









SDA-05 - Uoc Servizio sorveglianza sanitaria

Budget 2020

Negoziazione effettuata il 28/09/20 16:33:23






Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Riccardo Bassi		29/09/20 10:17:45	Giovanni Scartoni		28/09/20 16:54:09

					Totali		100,00		100,00	
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo		Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note		Referente
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				18,00	15,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto				10,00	7,00			
	AZ_A5_305	Fornire all'UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili - i nominativi dei consegnatari, o dei subconsegnatari se nominati, dei beni mobili in dotazione alla struttura e l'indicazione dei Centri di Costo afferenti alla stessa. % di realizzazione		>=	100	5	5	Allegati i format. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi alla UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili.	Resp.le Patrimonio	
	AZ_A5_354	Lavoro Agile: stesura documento sulla mappatura della attività che possono essere svolte da remoto, entro il 15 settembre. % di realizzazione		>=	100	5	2		Resp.le Struttura	
A7		Attività di Prevenzione				5,00	5,00			
	AZ_A7_062	Vaccinazione antinfluenzale: copertura personale presente nella struttura al 31/12. Incremento % rispetto anno precedente.		>=	10	5	5	Sono ricomprese tutte le vaccinazioni effettuata nella campagna vaccinale anno 2020-2021	CdG (DWH-Altri DB)	
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				3,00	3,00			
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>=	100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)	
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	3,09	1	1	Il dato 3,09 è la performance 2018	CdG (DWH-Altri DB)	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				29,00	33,00			
B3		Formazione				11,00	11,00			
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>=	80	3	3		Resp.le Formazione e rapporti con l'Università	







SDA-05 - Uoc Servizio sorveglianza sanitaria

Budget 2020

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			29,00	33,00		
B3		Formazione			11,00	11,00		
	AZ_B3_065	Instituzione corso Neoassunti. N° di edizioni effettuate		>=	18	8	8	Obiettivo condiviso tra UO SPP, UO Personale, UO Fisica Sanitaria e UO Medico Competente Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
B4		Trasparenza e Anticorruzione			2,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1	1	Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	1	1	Vedi pagina intranet dedicata alla mappatura dei processi e dei procedimenti: https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227 Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione
B5		Prevenzione e Sicurezza			16,00	20,00		
	AZ_B5_023	% di operatori sanitari sottoposti a sorveglianza sanitaria ed esposti a rischio biologico a cui rilevare stato immunitario per morbillo, rosolia, parotite, varicella, pertosse, nonché dei markers per HBV, HCV e HIV (quest'ultimo previo consenso).		>=	100	16	20	Riferito a visite preventive e preassuntive Resp.le Struttura
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			53,00	52,00		
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali			28,00	27,00		
	AZ_C1_335	Elaborazione di una procedura unificata aziendale per la gestione degli infortuni biologici. Approvazione del documento da parte della Direzione Aziendale. % di completamento della procedura		>=	100	28	27	Resp.le Servizio sorveglianza sanitaria

SDA-05 - Uoc Servizio sorveglianza sanitaria

Budget 2020

Totali					100,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			53,00	52,00			
C9		Processi Aziendali			25,00	25,00			
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/03 da ufficio valutazione		>=	80	2	2	Tra il personale della struttura viene considerato anche il valutatore responsabile della UO anche se il suo Valutatore è altro e sta presso altra struttura.	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_011	Fattiva collaborazione nella gestione emergenza COVID-19. % di collaborazione del personale .		>=	100	15	15		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/09		>=	100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_014	Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/10 da ufficio valutazione		>=	100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	2	2	Entro il 30/11/2020	CdG (DWH-Altri DB)